



**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO**

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE
DOCUMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA DA SERRA
(instituída por meio do Ato da Presidência nº 03/2018)

Ata nº 001/2018

Aos 16 (dezesseis) dias do mês de janeiro do ano de 2018 (dois mil e dezoito), nas dependências desta Casa de Leis reuniram-se os membros designados para fazer parte da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, Srs. Eduardo Bueno Domingues – Presidente, Fábio Maurício Branco – designado Secretário, Alex Alexandre Xavier – Membro e Tatiane Luci Cremm - Suplente, para dar início aos trabalhos conforme relacionados no Ato da Presidência nº 03/2018. Na presente reunião tivemos a presença da Sra. Claudete Aurora da empresa Soluarq, a qual esclareceu para a Comissão sobre as necessidades apresentadas para a destinação final dos documentos gerados pela Câmara.

Os principais assuntos tratados foram sobre:

- 01 – Definir a temporalidade dos atos próprios do legislativo;
- 02 – Definir quais documentos permanecerão fisicamente, quais serão fragmentados e quais serão digitalizados (sistema ECM);
- 03 – Fazer com que tudo que nasça eletronicamente, morra eletronicamente;
- 04 – Levar em consideração o custo / homem;
- 05 – 1º Passo da comissão será criar a tabela de temporalidade;
- 06 – Criar uma rotina para que haja um padrão lógico a fim de que todos consigam obter a informação / documento necessários;
- 07 – Foi determinado que a comissão irá sugerir e determinar que se elabore uma resolução expondo a tabela de temporalidade;
- 08 – Ficou definido que primeiro será criada a tabela, posteriormente elaborar a resolução, iniciar o que foi definido no item 02 e após esse trabalho dar início à elaboração do edital para contratação de empresa para digitalização;
- 09 – Ter a preocupação na qualidade da digitalização;
- 10 - Digitalizar documentos que possuem um volume alto de procura/pesquisa;
- 11 – Propor a criação de Projeto de Lei sobre fragmentação e digitalização na Câmara Municipal;
- 12 - Criar Centro de Informação e Documentação;
- 13 – Sugerir a instituição de Ato da Presidência sobre o descarte de documentos.

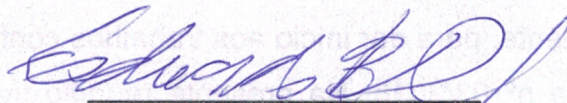


**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPECERICA DA SERRA
ESTADO DE SÃO PAULO**

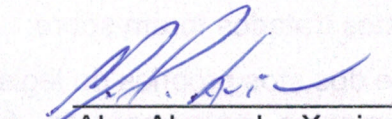
Destes assuntos ficou definido que a primeira providência será a criação da Tabela de Temporalidade para os documentos gerados pela Câmara e em seguida a elaboração de um Projeto de Lei que conste esta tabela e os procedimentos para a destinação dos documentos.

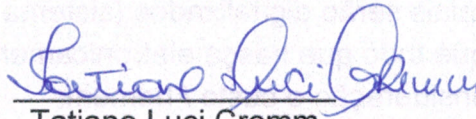
Como último assunto falou-se sobre a realização da digitalização ser feita por servidores do legislativo, após um treinamento adequado para esta tarefa, com a obtenção de espaço físico e equipamentos para digitalização.

Não havendo nada mais a tratar, deu-se por encerrada esta reunião, bem como lavramos a presente ata e subscrevem os membros da Comissão, bem como a Sra. Claudete.


Eduardo Bueno Domingues


Fábio Maurício Branco


Alex Alexandre Xavier


Tatiane Luci Cremm

Claudete Aurora